

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị Giao ban Tháng 12 năm 2025

Ngày 09 tháng 12 năm 2025, Hiệu trưởng đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 12 năm 2025. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

I. ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp của Phòng Hành chính – Tổng hợp (dựa trên báo cáo từ các đơn vị đã gửi) và phát biểu ý kiến từ các đơn vị, Hiệu trưởng đánh giá:

1. Các nhóm công việc thuộc các lĩnh vực được Hiệu trưởng giao tại Hội nghị giao ban Tháng 10/2025 và Hội nghị tổng kết năm học vào Tháng 11/2025 cơ bản hoàn thành đúng tiến độ, đóng góp vào thành công chung của Nhà trường trong năm 2025. Cụ thể có các nhóm công việc lớn:

- Hoàn thành đề án mở ngành và tuyển sinh đủ chỉ tiêu 2 ngành đào tạo mới là Tài chính - Ngân hàng và Kinh doanh quốc tế;
- Việc tuyển sinh sau đại học hoàn thành đúng tiến độ và đủ chỉ tiêu được giao;
- Hoàn thành việc đưa vào vận hành đồng bộ Cơ sở 3 Long Phước;
- Việc ký kết và triển khai thỏa thuận hợp tác (MOU) với các đơn vị trong nước và các cơ sở đào tạo nước ngoài đạt nhiều thành tích nổi bật;
- Triển khai các hoạt động trong Kế hoạch chào mừng kỷ niệm 50 năm thành lập Trường và 30 năm mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM.

2. Bên cạnh những kết quả đạt được, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, các tổ công tác được giao chủ trì các nhóm công việc, đặc biệt là các nhóm công việc bị chậm tiến độ trên 03 tháng so với kế hoạch nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm và khẩn trương hoàn thành. Cụ thể:

- Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường (sửa đổi, bổ sung);
- Hoàn thiện chương trình đào tạo cử nhân Luật Thương mại quốc tế tăng cường 20% tiếng Anh; Đề án mở ngành Ngôn ngữ Trung trình độ đại học; Đề án đào tạo từ xa ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học;
- Đề án mở ngành đào tạo Thạc sĩ Quản trị kinh doanh; Đề án mở ngành đào tạo Thạc sĩ Luật học;
- Về xây dựng Đề án Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Về kiểm định chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBBA;
- Công tác thanh toán về việc mở ngành cho các đơn vị và cá nhân có liên quan;

- Việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc và diện tích công trình sự nghiệp của Trường Đại học Luật TP.HCM;

- Việc cập nhật, hoàn thiện cơ sở dữ liệu dùng chung.

II. TRIỂN KHAI CÁC CÔNG VIỆC TRONG THÁNG 12/2025

Trên cơ sở tự đánh giá, báo cáo các công việc triển khai trong tháng 12/2025 của các đơn vị và theo kế hoạch chung của Nhà trường, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
1	Công tác Tổ chức - Nhân sự			
	Tổ chức các Hội đồng tuyển dụng để hoàn thành Kế hoạch tuyển dụng năm 2025	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2025
	Các đơn vị chủ động triển khai các văn bản từ cấp trên thông qua các Phó Hiệu trưởng (lĩnh vực, đơn vị được Hiệu trưởng ủy quyền phụ trách)	Ban Giám hiệu	Các đơn vị trong Trường	Thường xuyên
	Kiểm tra, rà soát, hoàn thành các đề án, quy chế đang xây dựng mà thủ tục phải thông qua Hội đồng trường	- Tổ công tác; - Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2025
2	Công tác văn phòng, truyền thông			
	Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cho các hoạt động của Lễ kỷ niệm 50 năm	Tiểu ban vận động tài trợ	-Phòng Truyền thông & QHDN; -Phòng Hành chính – Tổng hợp	Tháng 12/2025
	Tổng hợp dự toán các hoạt động trong Lễ kỷ niệm 50 năm trình Hiệu trưởng	Tiểu ban Tài chính	Các Tiểu ban	Tháng 12/2025
	Hoàn thành báo cáo sơ kết của Nhà trường trong việc thực hiện Quyết định 1156	- Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Tổ công tác	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2025
	Thực hiện nghiêm túc quy chế tiếp công dân, người học (về trang phục, thái độ phục vụ...)	Các đơn vị	- P. Thanh tra & Pháp chế; - Phòng Hành	Công việc thường

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
			chính – Tổng hợp	xuân
	Xây dựng kế hoạch tổ chức sự kiện đón năm mới 2026 tại ULaw Topview	Ban chấp hành Công đoàn Trường	Phòng HCTH	Tháng 12/2025
	Xây dựng và triển khai kế hoạch họp mặt báo chí năm 2026; triển khai kế hoạch họp mặt cựu cán bộ Đoàn – Hội	Phòng Truyền thông và QHDN	Các đơn vị liên quan	Tháng 01/2026
3	Về Đào tạo và Bồi dưỡng			
	Nghiên cứu, triển khai thực hiện Luật Giáo dục Đại học 2025 (có tính đến việc đào tạo, liên thông Cao đẳng lên Đại học ở Phân hiệu Miền Trung)	- Viện Đào tạo và Bồi dưỡng - Phòng Đào tạo Đại học	Các đơn vị liên quan	Quý I/2026
	Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam	-Viện Đào tạo – Bồi dưỡng; -Tổ công tác	- Các đơn vị liên quan; - Chuyên gia ngoài Trường	Tháng 12/2025
4	Về Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển			
	Hoàn thiện kế hoạch, dự toán nghiên cứu khoa học năm 2026 từ đăng ký của các đơn vị	- Phòng Khoa học công nghệ & HTPT; Phòng Tài chính – Kế toán	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Tháng 12/2025
	Rà soát các MOU đã ký và triển khai việc sơ kết thực hiện MOU của Nhà trường	Phòng Khoa học công nghệ & HTPT	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2025
	Theo dõi và triển khai ký kết MOU với tỉnh Quảng Trị	Phòng Khoa học công nghệ & HTPT	Các đơn vị liên quan	Quý I/2026
5	Công tác Tài chính – Kế toán			
	Về Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ mới: - Tổ thẩm định hoàn thành kết luận;	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Tổ công tác		Tháng 12/2025

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	- Tổ chức lấy ý kiến toàn trường			
6	Công tác Pháp chế			
	Cập nhật, triển khai, tổ chức tập huấn quy định, văn bản pháp luật mới tới các đơn vị	Phòng Thanh tra – Pháp chế	- Chuyên gia trong và ngoài Trường (nếu cần thiết); - Các đơn vị liên quan	Tối thiểu 03 tháng/01 lần
7	Cơ sở vật chất			
	Quản lý chỗ đậu xe tại Cơ sở 1 nhằm đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 12/2025

Trên đây là các nhóm nhiệm vụ cụ thể mà các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường được phân công triển khai thực hiện trên cơ sở Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Tháng 12 năm 2025. Kính đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai cụ thể tới viên chức và người lao động trong đơn vị và gửi báo cáo kết quả công việc đạt được cho Hiệu trưởng thông qua Phòng Hành chính – Tổng hợp vào thời điểm trước cuộc Hội nghị giao ban tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Viên chức, người lao động (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC – TH

Phan Lê Hoàng Toàn